

**TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 25 maja (poniedziałek) od godz. 10.00 do 29 maja (piątek)	Przyjmowanie wniosków oraz dodatkowych dokumentów wynikających z kryteriów zapisanych w art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) oraz kryteriów określonych przez organ prowadzący. <i>(Wprowadzanie na bieżąco wniosków do systemu)</i>
2.	od 25 maja (poniedziałek) do 2 czerwca (wtorek)	Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski , pobiera z systemu listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (z uwzględnieniem wszystkich preferencji jednocześnie) na podstawie kryteriów (punktacja). System wygeneruje listę dzieci wg punktów - należy sprawdzić czy przy wprowadzaniu (zaznaczaniu) kryteriów –„tak, nie”- nie zaszła jakaś pomyłka, dokonać weryfikacji poprawności.
3.	2 czerwca (wtorek) godz. 14.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
4.	3 czerwca (środa) godz. 12.00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych, listy kandydatów zakwalifikowanych do innej preferencji (przesuniętych do innej preferencji) i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do zakwalifikowania z dopiskiem: <i>LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SP.</i>
5.	od 3 czerwca (środa) do 10 czerwca (środa)	Pisemne potwierdzenie lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane na rok szkolny 2025/2026 przez rodziców/opiekunów prawnych. <i>Brak pisemnego potwierdzenia lub elektronicznego przesłania w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym procesie postępowania rekrutacyjnego.</i>

6.	od 3 czerwca (środa) do 12 czerwca (piątek)	<p>Weryfikacja przez Komisję list dzieci zakwalifikowanych i podpisanych przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, przyjmowanie dzieci do placówki.</p> <p>W systemie należy zmienić „status” zakwalifikowany na przyjęty przy dziecku, którego rodzice podpisali w terminie woli zapisu.</p> <p><i>W przypadku, gdy rodzic potwierdza wolę zapisu z wykorzystaniem systemu NABÓR, status zmienia się automatycznie.</i></p>
7.	12 czerwca (piątek) godz. 10.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu
8.	15 czerwca (poniedziałek) godz. 12.00	<p>Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia.</p> <p>Listy winny być podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać daty podania do publicznej wiadomości.</p> <p>Podanie informacji o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej dysponujących wolnymi miejscami – lista placówek.</p>
9.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
10.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
11.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	<p>Możliwość złożenia, do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do przedszkola.</p> <p><i>Uwaga: na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</i></p>
12.	od 1 września 2026 r.	O przyjęciu dziecka na wolne miejsca decyduje dyrektor.