

zatwierdzony Uchwałą nr 1/2025/2026 Rady Rodziców działającej przy Przedszkolu nr 86
„Tęczowy Świat” w Poznaniu z 27.10.2025 r.

**REGULAMIN RADY
RODZICÓW
Przedszkola nr 86
„Tęczowy Świat”
w Poznaniu**

Ilekróć w dalszych przepisach mowa jest o:

Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 86 „Tęczowy Świat” w Poznaniu.

Rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Rada Rodziców jest nieposiadającym osobowości prawnej, integralnym organem Przedszkola działającym ściśle w ramach jego struktur. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i Przedszkole.

3. Rada Rodziców działa na podstawie:

ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe,

ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 2. CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW.

1. Celem Rady Rodziców jest:

a) reprezentowanie ogółu rodziców Przedszkola;

b) podejmowanie działań wspierających działalność statutową Przedszkola;

c) aktywizowanie ogółu rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych oraz udzielania w tym zakresie pomocy Przedszkolu;

d) podejmowanie wszelkich działań zachęcających do wpłat na Radę Rodziców;

e) tworzenie właściwego klimatu społecznego.

2. Do zadań Rady Rodziców należą:

- a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji celów i zadań Przedszkola – jako instytucji oświatowo-wychowawczej, zajmującej się kształceniem i wychowaniem;
- b) prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Przedszkola;
- c) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania działalności statutowej Przedszkola;
- d) uchwalanie preliminarzu budżetowego Rady Rodziców na dany rok szkolny;
- e) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do Przedszkola informacji o działalności finansowej Rady Rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

- a) formułowanie wniosków i opinii do wszystkich kluczowych podmiotów działających w Przedszkolu - do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i wokół Przedszkola - do Organu Prowadzącego – we wszystkich sprawach Przedszkola;
- b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki;
- c) opiniowanie niektórych, podstawowych dokumentów Przedszkola: programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3. ORGANY RADY RODZICÓW.

STRUKTURA I ZADANIA ORAZ TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW.

1. RADA ODDZIAŁOWA

- a) Wybory do Rady Oddziałowej są przeprowadzane corocznie we wrześniu – na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
- b) Rada Oddziałowa powinna liczyć co najmniej trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału.
- c) Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
- d) Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
- e) Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Oddziałowej:
 - o wybór komisji skrutacyjnej – co najmniej 2 osoby;
 - o zgłoszenie kandydatów do Rady Oddziałowej – rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania;

- rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych kartkach trzy nazwiska/numery spośród zgłoszonych kandydatów;
 - komisja skrutacyjna zbiera kartki z nazwiskami/numerami, podlicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów, podając nazwiska/numery 3 osób, które uzyskały największą liczbą głosów i tym samym tworzą Radę Oddziałową;
 - komisja skrutacyjna sporządza protokół na okoliczność odbytych wyborów i przekazuje do dokumentacji Rady Rodziców Przedszkola;
 - rodzice wybrani do Rady Oddziałowej wybierają ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
- f) Rodzice dzieci danego oddziału mogą odwołać Radę Oddziałową w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
- utraty zaufania rodziców reprezentujących co najmniej ½ dzieci danego oddziału;
 - odejścia dziecka z Przedszkola;
 - rezygnacji z pełnionej funkcji.
- g) Odwołanie całości lub części Rady Oddziałowej odbywać się może na każdym zebraniu rodziców danego oddziału. Na tym samym zebraniu oddziału wybierane są nowe osoby, zgodnie z punktem e niniejszego ustępu.
- h) Kadencja Rady Oddziałowej trwa 1 rok szkolny, począwszy od pierwszego zebrania rodziców danego oddziału we wrześniu danego roku szkolnego do 31 sierpnia roku kolejnego.
- i) W skład Rady Oddziałowej nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Oddziałowej w roku poprzednim.
- j) Podstawowe zadania Rady Oddziałowej to:
- realizacja zadań Rady Rodziców na terenie danego oddziału;
 - współdziałanie ze wszystkimi rodzicami oddziału, włączanie ich do pomocy i udziału w życiu danego oddziału;
 - wymiana informacji między Radą Rodziców a rodzicami poszczególnych oddziałów, w tym również przekazywanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców na forum oddziału.

2. RADA RODZICÓW

W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli Rad Oddziałowych, wybranych zgodnie z przepisami punkt 1 e niniejszego paragrafu.

- a) Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym wybiera ze swego grona, w drodze jawnych wyborów, przewodniczącego, skarbnika, sekretarza i trzech członków komisji rewizyjnej.

- b) Każdy z członków prezydium Rady Rodziców może pełnić dwie funkcje, z tym zastrzeżeniem że skarbnik nie może być członkiem komisji rewizyjnej.
- c) Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
- d) Odstąpienie od udziału w działalności Rady rodziców może nastąpić w przypadkach, o których mowa w punkcie 1 f niniejszego paragrafu.
- e) Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny, począwszy od pierwszego zebrania Rady Rodziców we wrześniu do pierwszego zebrania Rady Rodziców we wrześniu roku kolejnego.
- f) W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
- g) Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do dwóch tygodni od odbycia się zebrań oddziałowych.
- h) Członkowie Rady Oddziałowej i Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY RODZICÓW.

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:

- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
- b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach Przedszkola;
- c) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę Rodziców;
- d) zgłaszania prośby do Dyrektora Przedszkola o ocenę pracy nauczyciela.

2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców.

3. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- a) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
- b) współpraca z Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną w dostosowywaniu zadań Rady Rodziców do konkretnych potrzeb dzieci i Przedszkola;
- c) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy Przedszkola;

- d) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy;
- e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
- f) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
- g) przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Przedszkola.

4. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:

- a) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców;
- b) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania;
- c) załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady Rodziców.

5. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:

- a) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców;
- b) pozyskiwanie, wspólnie ze skarbnikami Rad Oddziałowych, wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców;
- c) dokumentowanie i ewidencjonowanie wpływów i wydatków z funduszu Rady Rodziców;
- d) raz na kwartał podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych Rady Rodziców.

6. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania na forum Rady Rodziców.

§ 5. ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW.

1. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić z:

- a) dobrowolnych składek rodziców;
- b) dochodów osiągniętych z działalności Rady Rodziców;
- c) innych źródeł.

2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności Przedszkola.

3. Sposób wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa preliminarz wydatków z funduszu Rady Rodziców sporządzany w każdym roku szkolnym.

4. Rodzice na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców, w sposób niejawnny, deklarują wysokość dobrowolnych wpłat na poczet funduszu Rady Rodziców.

5. Na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców zostaje przedstawiony przez Dyrektora Przedszkola preliminarz zaplanowanych wydatków oraz optymalna składka, która uzyskana od każdego dziecka pozwoli na zrealizowanie wszystkich zaplanowanych wydarzeń.

6. W przypadku, gdy suma zadeklarowanych przez Rodziców wpłat okaże się niższa od optymalnej wysokości składki wyliczonej na podstawie sporządzonego preliminarza wydatków w danym roku szkolnym, wtedy Preliminarz w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola ulega modyfikacji w taki sposób, by zaplanowane wydatki mogły być realizowane z faktycznie uzyskanych wpłat na fundusz RR.

7. Jeżeli do Przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, składka wnoszona jest na każde dziecko.

8. Składka wpłacana jest w cyklach miesięcznych przelewem na konto wskazane przez Radę Rodziców. Możliwe jest wpłacanie wielokrotności składki (kwartał, rok szkolny).

9. Pozyskane środki finansowe gromadzone są na koncie bankowym Rady Rodziców.

10. Osobami uprawnionymi do otwarcia konta bankowego, wpłacania i wypłacania gotówki są: przewodniczący i skarbnik, jeden z członków komisji rewizyjnej.

11. Środki gromadzone w ramach Rady Rodziców, wpłaty – tworzą jeden fundusz. Środki te nie mogą być w żadnym przypadku utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym.

12. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są w myśl podjętych decyzji i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisywanych przez przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.

13. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przeznaczenia środków zgromadzonych przez Radę Rodziców należy skierować zapytanie do organu prowadzącego w trybie art. 57 ustawy Prawo oświatowe. Stosownie do tego przepisu organ prowadzący Przedszkole sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

14. Wszelkie dochody i wydatki z funduszu Rady Rodziców są ewidencjonowane, a dokumentacja przechowywana jest w sekretariacie Przedszkola.

§ 6. ZEBRANIA RADY RODZICÓW.

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W przypadku jego nieobecności obowiązki przejmuje sekretarz.

2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

3. Zebrania Rady Rodziców mogą się odbywać w dwóch formach:

- Stacjonarnej – członkowie Rady spotykają się fizycznie,
- Zdalnej – członkowie Rady spotykają się wirtualnie.

Obie formy zebrań są równoważne.

4. Pierwsze zebranie w nowym roku szkolnym zwołuje ustępujący przewodniczący Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

5. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

6. Zebrania Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Przedszkola lub Rady Pedagogicznej.

7. W zebraniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

8. Do podejmowania na zebraniach Rady Rodziców wiążących decyzji wymagana jest obecność większości wszystkich członków Rady Rodziców (60%).

9. Decyzje Rady zapadają większością głosów oddanych.

10. Jeżeli uchwała albo inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna z dobrem dziecka, statutem Przedszkola lub obowiązującymi przepisami Dyrektor Przedszkola może zawiesić jej wykonanie i w terminie 2 tygodni od daty jej zawieszenia uzgodnić z Radą Rodziców sposób rozstrzygnięcia sprawy.

11. Zebrania są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców i stanowią dokumentację Przedszkola przechowywaną w sekretariacie Przedszkola.

12. Protokół z każdego posiedzenia sporządzony jest przez sekretarza Rady Rodziców w ciągu 7 dni po zakończonym zebraniu.

13. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady Rodziców.

14. Pozostali członkowie Rady Rodziców zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady Rodziców.

15. Na kolejnym spotkaniu Rada Rodziców decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Decyzja o ewentualnych zmianach w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.

2. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez: Prezydium Rady Rodziców, Dyrektora Przedszkola, rodziców reprezentowanych przez co najmniej 30 osób.

3. Po zakończeniu kadencji przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona przez niego osoba przekazuje nowemu przewodniczącemu wszystkie sprawy, także finansowe, związane z działalnością Rady Rodziców.

4. Regulamin obowiązuje wszystkich Członków Rad Oddziałowych i Rady Rodziców.

5. Rodzicom, których dzieci ukończyły pobyt w Przedszkolu wygasa mandat delegata do Rady Rodziców.

6. W przypadku nieporozumień między Radą Rodziców a innymi organami Przedszkola Dyrektor Przedszkola organizuje spotkanie negocjacyjne.

7. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętą o następującej treści:

RADA RODZICÓW

przy Przedszkolu nr 86

„*TECZOWY ŚWIAT*”

60-822 Poznań, ul. Słowackiego 15

8. Regulamin Rady Rodziców, skład Prezydium Rady Rodziców, preliminarz wydatków z funduszu Rady Rodziców oraz wszystkie decyzje podejmowane przez Radę Rodziców w bieżącym roku szkolnym umieszczone zostają każdego roku na stronie internetowej Przedszkola. Dokumenty publikowane na stronie internetowej w formie elektronicznej nie wymagają podpisów.

9. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

UCHWAŁA nr 1/2025/2026

Rady Rodziców przy Przedszkolu nr 86 „Tęczowy Świat” z dnia 27.10.2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców

Przedszkola nr 86 „Tęczowy Świat” w Poznaniu

Na podstawie art. 53 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., (tekst jednolity ze zm.), ustala co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 86 „Tęczowy Świat” w Poznaniu określający strukturę i skład Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców Przedszkola, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Regulamin Rady Rodziców podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Przedszkola.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 4

Uchwała przyjęta jednogłośnie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Rodziców

