

**PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
WYKRYCIA INSEKTÓW SANITARNYCH
obowiązująca w Przedszkolu nr 86
„Tęczowy Świat” w Poznaniu**

I. Podstawa prawna:

1. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
– art. 1 pkt 14 i 15 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 i 7 – dyrektor przedszkola ma obowiązek zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) wraz z nowelizacją Ministra Edukacji z 13.06.2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 933) – dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, w tym właściwych warunków sanitarnych.
3. Statut Przedszkola nr 86 „Tęczowy Świat” w Poznaniu.

II. Postanowienia ogólne:

Procedura określa sposób postępowania nauczycieli i pracowników przedszkola wobec dziecka, u którego na odzieży lub w rzeczach przyniesionych do przedszkola zauważono insekty zagrażające zdrowiu, higienie i bezpieczeństwu.

III. Cel procedury:

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego dzieci i pracowników przedszkola oraz podjęcie właściwych działań w przypadku stwierdzenia obecności insektów (np. pluskiew) na odzieży/rzeczach dziecka oraz przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się problemu.

IV. Definicje:

Przez nazwę insekty rozumie się m.in.:

- pchły,
- pluskwy domowe,
- karaluchy i prusaki,
- roztocza i kleszcze,
- mrówki faraona i inne owady bytujące w odzieży lub przedmiotach.

V. Ogólne zasady postępowania:

1. Stwierdzenie obecności owadów

- Jeśli nauczyciel lub inny pracownik zauważy na odzieży dziecka owady (np. pluskwy, pchły), niezwłocznie informuje dyrektora.
- Nauczyciel oraz wszyscy inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zachowania dyskrecji, aby nie wywołać poczucia wstydu u dziecka ani niepokoju wśród pozostałych dzieci.

2. Zabezpieczenie dziecka i odzieży

- Dziecko zostaje objęte opieką w wydzielonym miejscu do czasu przybycia rodzica/opiekuna.
- Odzież dziecka, w której stwierdzono obecność insektów, zostaje zabezpieczona w plastikowym worku i przekazana rodzicowi.

3. Powiadomienie rodziców

- Rodzice są natychmiast informowani i proszeni o odebranie dziecka.
- Rodzice otrzymują informację o konieczności przeprowadzenia odpowiednich działań higienicznych i odkażających (odzież, pościel, mieszkanie).
- Powrót dziecka do grupy następuje po potwierdzeniu przez rodziców, że problem został usunięty.

4. Działania wewnętrzne w przedszkolu

- Dyrektor ocenia, czy sytuacja ma charakter jednostkowy, czy wymaga poinformowania wszystkich rodziców z grupy.
- W razie potrzeby zleca się kontrola sanitarna i dezynsekcja pomieszczeń.

5. Dokumentacja zdarzenia

- Nauczyciel odnotowuje sytuację w dzienniku/zeszycie zdarzeń.
- Dyrektor sporządza notatkę służbową i przechowuje w dokumentacji placówki.

6. Powtarzające się sytuacje

- Jeśli mimo interwencji sytuacja się powtarza, dyrektor ponownie informuje rodziców o konieczności działań sanitarnych.
- W przypadku dalszego braku poprawy oraz zagrożenia dla innych dzieci, dyrektor **zgłasza sprawę do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (MOPR)** celem podjęcia działań wspierających rodzinę i zapewnienia dziecku właściwych warunków higienicznych.

VI Zasady ogólne

- Wszystkie działania prowadzone są z zachowaniem poufności i poszanowaniem godności dziecka oraz jego rodziny.
- Informacje dotyczące zdarzenia nie są przekazywane osobom postronnym.
- W razie potrzeby przedszkole współpracuje z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

VII Odpowiedzialność

- **Nauczyciel** – zauważenie zdarzenia, zgłoszenie dyrektorowi, zabezpieczenie dziecka, kontakt z rodzicami.
- **Dyrektor** – nadzór nad działaniami, decyzja o dezynsekcji, ewentualne zgłoszenie do MOPR.
- **Personel pomocniczy** – pomoc w zabezpieczeniu odzieży i dezynfekcji pomieszczeń.

VIII Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.
2. Wszyscy nauczyciele i pracownicy przedszkola zobowiązani są do jej przestrzegania.
3. Z procedurą zostają zapoznani rodzice, poświadczając ten fakt podpisem (załącznik nr 1).
4. W przypadku notorycznego powtarzania się problemu dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola, co poświadcza zapis w Statucie Przedszkola § 35 punkt 7 (Procedura dotycząca skreślania dziecka z listy wychowanków).

Załącznik nr 1

*do procedury postępowania
w przypadku wykrycia insektów
w rzeczach dziecka*

Oświadczam, że zostałam/ zostałem zapoznany z procedurą postępowania w przypadku wykrycia insektów na odzieży lub na rzeczach należących do dziecka.

[illegible]

Świadoma/y jestem, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego dzieciom oraz pracownikom przedszkola.